



<https://wag-gwatt.ch/job/zivi-bdl/>

## Zivildiensteinsatz Bürodienstleistung

### Beschreibung

Die WAG ist eine Non-Profit-Organisation, die sich der Betreuung und Unterstützung von Menschen mit einer Beeinträchtigung widmet. Sie setzt sich dafür ein, dass Menschen mit Beeinträchtigungen in unserer Gesellschaft gleichberechtigt und selbstbestimmt leben können. Die Organisation bietet über 60 angepasste Arbeitsplätze in den Bereichen Produktion, Bürodienstleistung und Atelier/Weiterbildung an.

### Ihr Verantwortungsbereich

- Kundenaufträge abwickeln
- unterschiedliche Versände vorbereiten und
- Menschen mit einer Beeinträchtigung befähigen, Arbeiten am Computer durchzuführen.

### Erwünschte Kenntnisse

- Freude, Geduld und einen respektvollen Umgang im Team und mit beeinträchtigten Personen
- Teamfähigkeit
- selbstständige Arbeitsweise und
- proaktives Mitdenken.

### Kontakte

Für Fragen zum Zivildiensteinsatz in der Bürodienstleistung, wenden Sie sich bitte an:

Gabriela Schwab  
033 334 40 77  
[g.schwab@wag-gwatt.ch](mailto:g.schwab@wag-gwatt.ch)

Arbeitgeber  
Stiftung WAG

Arbeitspensum  
Temporary

Start Anstellung  
nach Vereinbarung

Dauer der Anstellung  
Zivildiensteinsatz  
Bürodienstleistung

Industrie / Gewerbe  
Non-Profit-Organisation

Arbeitsort  
Moosweg 38A, 3645 Gwatt, Bern,  
Schweiz

BEWERBUNG PER MAIL